



Zur tatkräftigen Unterstützung unseres sympathischen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n motivierte/n

Sachbearbeitung/ Bürofachkraft (m/w/d)

für die Bereiche Vertriebs- Büro- & kaufm. Innendienst

Wer sind wir

Als zertifizierter Entsorgungs- und Recyclingfachbetrieb vereinen wir die fundierte Kompetenz aus rund 20 Jahren Erfahrung mit dem Charme eines Startup-Unternehmens. Unser Team besteht aus 15 energiegeladenen, sympathischen Menschen, die vor allem eins vereint – die Freude an dem, was wir tagtäglich tun. Unser abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld beinhaltet von der Organisation bis zur Projektabwicklung vor Ort alles, was die moderne Kreislaufwirtschaft für mineralische und industrielle Wertstoffe mit sich bringt.

Ihre Aufgaben

- Sie kümmern sich um die Abrechnung unseren Dienstleistungen/Projekte an die Kunden
- Sie verantworten die Kontrolle der Rechnungsprüfung und plausibilisieren diese mit den jeweiligen Unterlagen
- Sie klären mögliche Differenzen eigenständig
- Sie bereiten die Kostenberichte für die Auftraggeber vor
- Sie sind im Team unsere Bau- und Projektleiter

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Erfahrung in der Verwaltung und Fakturierung gesammelt
- Idealerweise bringen Sie Vorkenntnisse in den Bereichen Bau, Handwerk, Logistik oder Entsorgung mit
- Sie haben eine serviceorientierte und positive Einstellung gegenüber Kunden, Kollegen und Vorgesetzten
- Die gängigen MS Office Programme beherrschen Sie sicher
- Ihre Arbeitsweise ist sehr strukturiert und genau
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem motivierten und ehrgeizigen Team

Unser Angebot

Nur wer Top-Leistungen bietet, kann auch Top-Leistungen erwarten. Daher ist unser Angebot an Sie:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Umfeld, das Ihre persönliche und fachliche Entwicklung fördert und fordert
- Kontinuierliche und konsequente Unterstützung von Weiterbildungen, die individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden.
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Benefits

- Eine inhabergeführte Unternehmenskultur, die vom Miteinander geprägt ist und bei der neben fokussierter Arbeit auch miteinander gelacht wird

So bewerben Sie sich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Per E-Mail oder schriftlich an:

BLUES Bay. Logistik Umwelt & Entsorgung Systeme GmbH
Frau Birgit Gehr/
Herr Vitus Trengler
Kirchtruderinger Straße 13
81829 München
bewerbung@bluesanlagen.de

Neugierig? Hier gibt es weitere Informationen!

Homepage: www.bluesanlagen.de

Gerne dürfen Sie sich jederzeit auch telefonisch bei uns melden unter 089 1433232-0

Miteinander machen ist unser Erfolg!